



Comment réaliser l'inscription de votre enfant ?

Pour simplifier et sécuriser votre démarche d'inscription, vous pouvez la réaliser en ligne :

- A partir du site de votre agglomération au transport scolaire
- Sur la plateforme d'inscription en ligne, vous retrouverez aussi des vidéos tutoriels pour vous guider

L'inscription de votre enfant au service du transport scolaire est obligatoire et devra être renouvelé chaque année. Une date limite est indiquée sur le site de votre agglomération pour effectuer votre demande d'inscription. Au-delà de cette date, nous ne vous garantissons pas la réception de votre carte de transport scolaire pour la rentrée.

Obtenir une carte de transport scolaire en 6 étapes

1

Connectez-vous sur le site de votre agglomération dans la rubrique « Transport scolaire »

➔ Cliquez ensuite sur « Je m'inscris au transport scolaire » pour accéder à la plateforme d'inscription

➔ Une fois sur arrivée sur l'interface, choisissez l'option « PREMIERE INSCRIPTION »

➔ Avant de créer un compte, vérifiez que vous disposez de tous les documents nécessaires pour l'inscription de votre enfant

Exemple :

- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Attestation d'assurance scolaire
- Une photo d'identité récente





PREMIÈRE INSCRIPTION

PIÈCES À FOURNIR

Justificatif de domicile de moins de 3 mois
(photocopie d'une facture d'eau, d'électricité, de téléphone fixe ou mobile)

Attestation d'assurance scolaire
A fournir au plus tard le 30 septembre de l'année en cours

1 photo d'identité récente
1 photo d'identité récente - format "Photo d'identité"

 INSCRIVEZ-VOUS

Une fois prêt, cliquez sur
« Inscrivez-vous »

2

Création de votre compte en tant que responsable légal de l'enfant

- ➔ Rentrez vos coordonnées dans les champs indiqués
- ➔ Dans le champs « date de naissance » veuillez saisir en premier lieu la date puis le mois et le jour.
- ➔ Vérifiez vos données puis créer vos identifiants de connexion (adresse e-mail et mot de passe)
- ➔ Après avoir lu le règlement et la procédure de confidentialité, veuillez cocher les cases respectives

CRÉATION DE COMPTE TUTEUR/RESPONSABLE LÉGAL

Information

Afin de bénéficier de nos services, vous devez vous enregistrer en tant que **tuteur/responsable légal** en créant un compte utilisateur sur notre plateforme. Ceci fait vous pourrez ajouter tous les dossiers (enfants) dont vous avez la charge dans votre espace.

Les champs marqués d'un (*) doivent obligatoirement être renseignés

Etat civil

Civilité *

Sélectionnez

Nom *

Saisissez le nom

Prénom *

Saisissez le prénom

Date de naissance *

JJ/MM/AAAA

Coordonnées

Identifiants de connexion

Adresse email *

Entrez votre email

Adresse utilisée pour la connexion

Mot de passe

Mot de passe

au moins 8 caractères

Confirmation du mot de passe

Retaper le mot de passe

au moins 8 caractères

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur et y adhérer sans réserve *

J'accepte que mes données soient enregistrées et traitées selon la politique de confidentialité *

VALIDER

Une fois prêt, cliquez sur
« Valider »

3

Création du(des) dossier(s) de votre (vos) enfant(s)

- ➔ Vous pouvez à présent vous identifier avec votre adresse e-mail et mot de passe choisi
- ➔ Dans l'onglet « MES DOSSIERS » dans « MENU » cliquez sur « Ajouter un dossier »
- ➔ Vérifiez que vos données en tant que responsable légal sont correctes et remplissez ensuite les champs concernant votre enfant
- ➔ Parcourez dans le dossier que vous avez préparé en amont, et importez l'intégralité des pièces justificatives
- ➔ Vérifiez vos données puis acceptez le règlement intérieur et la procédure de confidentialité
- ➔ Enfin cliquez sur « AJOUTER »
- ➔ Vous recevrez un mail de confirmation avec votre numéro de dossier à conserver puis un second mail pour la procédure au paiement. Si vous n'avez pas reçu celui-ci, consultez la rubrique « courrier indésirables »



IDENTIFIEZ-VOUS ✕

aline.data@outlook.com

Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe

➔ ACCÉDEZ À VOTRE ESPACE

Pas encore de compte ?

Inscrivez-vous ici !

MES DOSSIERS ACCUEIL / ANNÉE 2021-2022

MES DOSSIERS MENU

1-10 / 2 10

Tapez votre recherche ici

Photo	Dossier	Status	Nom	Date de naissance	Ville	Etablissement	Actions
	8999998	26 Mai 2021 16:50					expiré RENOUVELER

RÉ-INSCRIPTION ACCUEIL / ANNÉE 2020-2021

RÉ-INSCRIPTION DU DOSSIER 8999998 RENOUVELER LE DOSSIER

8999998
Livio Data

M. Livio Data

1 Rue De La Mairie 10600 Mergy
Point de montée : MERGEY - FROIDERIVE
aline.data@outlook.com 0155 55 55 55

Né le 14/05/2009
Âge : 11 ans
0635 55 55 55

Scolarité : Collégien
Etablissement : Collège Pierre Brossolette
Classe : 5ème
Type de tarif :

Régime : Demi-pensionnaire
Prise en charge par la MDPH : Non
Prise en charge par l'ASE : Non
Majoration : Non
Carte Transcol - Carte Zschool

Si les informations ci-dessus sont correctes veuillez cliquer sur 'Renouveler le dossier'

RÉ-INSCRIPTION DE LIVIO DATA

Les champs marqués d'un (*) sont obligatoires

Etat civil

Civilité * Nom de l'élève * Prénom de l'élève * Date de naissance de l'élève *

Coordonnées

4

Renouvellement de dossier de votre enfant

- ➔ Identifiez-vous avec votre adresse e-mail et mot de passe, si vous avez oublié votre mot de passe cliquez sur « J'ai oublié mon mot de passe ». Vous recevrez un e-mail pour le réinitialisé.
- ➔ Le dossier prêt à être renouveler s'affiche comme « Expiré »
- ➔ Cliquez donc sur « RENOUELER », vous accéderez à votre dossier.
- ➔ Cliquez sur « RENOUELER LE DOSSIER »
- ➔ Procédez ainsi à la réinscription de votre enfant
- ➔ Vérifiez que les données préremplies vous correspondent puis mettez à jour les données concernant votre enfant
- ➔ Une fois prêt, cliquez sur « RENOUELER »
- ➔ Cette opération sera à renouveler pour chaque enfant

6

Informations complémentaires

- ➔ Vous pourrez ajouter plusieurs dossiers dans « MENU », « Ajouter un dossier »
- ➔ Des documents téléchargeables sont disponibles sur votre espace dans l'onglet « INFORMATIONS » comme le formulaire d'inscription

